



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Statale Comprensivo " I.C.Leonardo Da Vinci"
Via G.Boccaccio N. 12 – c.a.p. 80048 – S. Anastasia (NA)Tel. 081/8930712 - 8930727 - 8930716 –
Fax. 081/8930711 cod.fisc.94202990639 cod.mecc.NAIC8AK00G – E mail: naic8ak00g@istruzione.it;
PEC:naic8ak00g@pec.istruzione.it

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19**

INDICE

PREMESSA.....	3
Art.1: Norme comportamentali	3
Art.2: Organizzazione oraria _a.s. 2020-2021	4
Art. 3: Rapporti con le famiglie	6
Art.4 Permessi Entrate/Uscite	6
Art.5 - Ricorrenze E Festività	6
Art.6 Utilizzo degli spazi	7
ALLEGATO 1 “PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’”	8

PREMESSA

Il presente documento rappresenta un'integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19 e sono conformi alle disposizioni previste dal MIUR

Tale nuovo Documento si prefigge pertanto lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti e famiglie nell'intento di condividere le nuove azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare, operare e cooperare, entro una cornice pedagogico-didattica condivisa.

Art.1: Norme comportamentali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e di temperatura corporea superiore a 37,5°c anche nei 3 gg. precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni; chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°c dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Il personale scolastico, gli alunni e i genitori si devono impegnare:

- ad adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio;
- a ridurre il rischio di assembramenti;
- a rispettare il distanziamento fisico e le distanze di sicurezza;
- a rispettare percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti;
- a rispettare gli orari di entrata e uscita;
- a lavare e igienizzare bene le mani con igienizzanti e detergenti messi a disposizione dall'Istituto;
- a starnutire e/o tossire nel gomito o in fazzoletti di carta usa e getta;
- ad evitare di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- a rispettare le indicazioni presenti nell'Istituto e allegate al presente documento;
- indossare la mascherina all'entrata, all'uscita, negli spazi comuni e ogni qual volta non sia possibile rispettare il distanziamento previsto.

N.B.: Le mascherine saranno distribuite agli alunni e al personale scolastico in base al quantitativo distribuito dagli organi competenti. Gli alunni devono entrare a scuola muniti di mascherina.

In ogni caso ciascuna classe avrà a disposizione una quantità di mascherine necessaria a far fronte ad eventuali rotture, dimenticanze ecc.

Art.2: Organizzazione oraria _a.s. 2020-2021

Le attività didattiche inizieranno:

Il **28 SETTEMBRE** 2020 per tutti i plessi e ordini di scuola.

ORARIO PROVVISORIO (valido fino a nuove disposizioni)

PLESSO	ORDINE SCUOLA	ENTRATA	USCITA
Morante	Primaria T.N.	8.20	13.20
Morante	Primaria T.P.	8.20	13.20
Morante	Secondaria I gr	8.10	13.10
Boschetto	Primaria T.N.	8.00	13.00
Boschetto	Primaria T.P.	8.00	13.00
Boschetto	Infanzia	8.25 – 9.25	13.15 – 3 ANNI 13.20 – 4 ANNI 13.25 – 5 ANNI
Santa Caterina	Primaria	8.00	13.00
Santa Caterina	Infanzia	8.25 – 9.25	13.15 – 3 ANNI 13.20 – 4 ANNI 13.25 – 5 ANNI

ORARIO DEFINITIVO

PLESSO	ORDINE SCUOLA	ENTRATA	USCITA
Morante	Primaria T.N.	8.20	16.20 lun 13.20 mar - ven
Morante	Primaria T.P.	8.20	16.20
Morante	Secondaria I gr	8.10	14.10
Morante	Secondaria T. P.	8.10	14.10 mar, mer, ven 16.40 lun e gio
Boschetto	Primaria T.N.	8.00	13.30 lun -- gio 13.00 ven
Boschetto	Primaria T.P.	8.00	16.00
Boschetto	Infanzia	8.25 - 9.25	16.25
Santa Caterina	Primaria	8.00	13.30 lun - gio 13.00 ven
Santa Caterina	Infanzia	8.25 - 9.25	16.25

Entrate e uscite

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020/2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario e, ove possibile, attraverso la diversificazione degli ingressi che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento. Gli alunni entreranno tutti dal cancello principale ma accederanno alle aule attraverso i seguenti accessi:

Ingressi PLESSO MORANTE:

INGRESSO A (INGRESSO PRINCIPALE): 5A + 1C + 2A + 2B + 2D

INGRESSO B (INGRESSO LATERALE): 5B + 5C + 5ASC + 1A + 1B

INGRESSO C (SCALA ANTINCENDIO): 2C + 3A + 3B + 3C

Ingressi PLESSO BOSCHETTO:

ORE 8.00

- INGRESSO A (INGRESSO PRINCIPALE): CLASSI PRIME E SECONDE
- INGRESSO B (INGRESSO LATERALE): CLASSI TERZE E QUARTE

ORE 8.25 - 9.25

- INGRESSO A (INGRESSO PRINCIPALE): SEZIONI INFANZIA

Ingressi PLESSO SANTA CATERINA:

ORE 8.00

- INGRESSO PRINCIPALE: CLASSI PRIMARIA

ORE 8.25 - 9.25

- INGRESSO PRINCIPALE: SEZIONI INFANZIA

Un solo genitore (o suo delegato), munito di mascherina, accompagnerà l'alunno fino al cancello d'ingresso e lo preleverà all'orario stabilito per l'uscita evitando assembramenti e stando solo per il tempo strettamente necessario.

È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, dal I o dal II collaboratore del D.S. e solo per il tempo strettamente necessario.

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

Art. 3: Rapporti con le famiglie

È fatto divieto di telefonare/contattare i docenti sul loro numero personale. Le comunicazioni, se necessarie, saranno istituzionali.

Eventuali certificati medici riguardanti patologie, allergie, intolleranze ecc. devono essere consegnate in segreteria per il seguito di competenza.

Art.4 Permessi Entrate/Uscite

Sono da evitare richieste di entrata posticipata e uscita anticipata se non per gravi e documentati motivi.

Art.5 - Ricorrenze E Festività

In occasione di compleanni, di ricorrenze festive, ecc. che vengano celebrate in classe, non è concesso procedere alla distribuzione di alimenti prodotti dalla famiglia né è permesso portare cibi confezionati o di altro genere.

Art.6 Utilizzo degli spazi

Gli spazi comuni, le aule, gli uffici e i servizi igienici saranno regolarmente igienizzati.

All'ingresso di ciascun plesso è collocato un registro di tracciabilità da compilare per ciascun visitatore ammesso.

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:

- l'accesso in segreteria è consentito solo su prenotazione, chiamando il numero Tel. 081/-8930716 oppure inviando una mail al seguente indirizzo: naic8ak00g@istruzione.it;
- la mensa (lunch box) sarà effettuata nelle singole classi opportunamente sanificate prima e dopo il pasto.
- l'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di assembramento.

Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

L'uso dei servizi igienici presuppone il rispetto di tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi e un afflusso ordinato onde evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata. In particolare, l'uso dei bagni che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

LABORATORI

I docenti che intendono utilizzare i laboratori devono prenotare l'aula almeno due giorni prima, utilizzando il registro elettronico, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta

all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo.

Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo.

Il materiale scolastico non deve essere lasciato sui banchi, ma conservato, alla fine della giornata scolastica, negli appositi spazi/arredi dedicati.

Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (libri, album figurine, ...) a scuola.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

ALLEGATO 1 “PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ”